



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino
cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it
sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 53 in data 10/04/2024, come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 99 del 17/07/2024, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO);

In esecuzione della determinazione n. 413 del 16/09/2024, che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, da assegnare al settore Servizi alla Persona.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, di pari o corrispondente categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire (Istruttore Amministrativo – ex categoria C) presso una Pubblica Amministrazione. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale;
- se già in possesso, presentare nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte del proprio ente di appartenenza. Si evidenzia comunque la necessità di avere il nulla osta definitivo al momento del perfezionamento della procedura;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali che possano comportare, secondo le norme vigenti, la destituzione dagli Uffici Pubblici, non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari;
- essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed essere disponibile a sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso di preparazione ed esperienza nelle seguenti materie:
 - conoscenza delle norme costituzionali e principi generali inerenti all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), inclusa la parte contabile;
 - norme in materia di servizi sociali;
 - conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Dipendenti pubblici provenienti da altri comparti

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma InPA. Il Comune di Verdellino non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

La domanda di ammissione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/10/2024**.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato Curriculum Vitae formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse.
- se in possesso, nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte del proprio ente di appartenenza;

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'Amministrazione inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio con la commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica ed all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali specifici per il posto da ricoprire.

Tale colloquio sarà effettuato nella data e nell'ora pubblicate sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet www.comune.verdellino.bg.it nella sezione *Amministrazione trasparente*, sub sezione *Bandi di concorso*.

La commissione sarà costituita con apposito provvedimento a norma del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Verdellino.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- conoscenza delle norme costituzionali e principi generali inerenti all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), inclusa la parte contabile;
- norme in materia di servizi sociali;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data del colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Verdellino in data successiva alla scadenza delle domande. Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito

internet istituzionale.

Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'eventuale esclusione dalla presente procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda o, in mancanza, tramite altro mezzo ritenuto idoneo.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria finale sarà consultabile sul sito internet: www.comune.verdellino.bg.it.

ART. 4 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti ottenuti dalla valutazione riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3.

Espletati i prescritti adempimenti, le risultanze della predetta graduatoria verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

Il Comune di Verdellino procederà a richiedere il previsto nulla osta definitivo all'ente di appartenenza del candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini della relativa assunzione, assegnando un termine di giorni quindici (15) o diverso maggior termine assegnato dall'Ente, per la ricezione del provvedimento di nulla osta, indicante data certa del trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, o nel caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure in assenza del ricevimento, entro i suddetti termini, del provvedimento di nulla osta sopra citato, o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

ART. 5 - ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza, al passaggio del proprio dipendente ad altra amministrazione, se dovuto in base alla normativa vigente, entro un termine che verrà assegnato dal Comune di Verdellino, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il candidato idoneo e in posizione utile nella graduatoria ha titolo alla mobilità e ad essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il presente avviso non produce, tuttavia, nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Verdellino. L'efficacia dell'esito del presente avviso è subordinata, in particolare, all'avvenuto ed infruttuoso esperimento del procedimento di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, a seguito della prevista comunicazione alle strutture regionali e provinciali di cui al Decreto Legislativo 23 dicembre 1997, n.469 e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse. L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna è subordinata all'applicazione delle normative in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i

necessari adempimenti che competono all'Ufficio del personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il titolare dei dati è il Comune di Verdellino, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per ogni informazione gli interessati potranno consultare la sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito www.comune.verdellino.bg.it, oppure contattare l'Ufficio Segreteria al numero 035/4182811 int. 1. Il testo dell'avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Verdellino nella sezione *Amministrazione Trasparente* (www.comune.verdellino.bg.it), all'Albo Pretorio on line del Comune di Verdellino e sul sito InPA.

Verdellino, lì 16/09/2024

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona
f.to Dott.ssa Monica Maccarini